



17 Schoonmaak

17.1 Glasbewassing planmatig

Soort product/dienst	<input checked="" type="checkbox"/> Basispakket <input type="checkbox"/> Plusdienst
Productnummer	1310.02
Omschrijving	Het reinigen van het aanwezige glas aan de buitenkant en binnenkant (zowel in de gevel als separatieglas) van het rijksgebouw.
Beschikbaarheid	Volgens afgesproken planning. Glas wordt minimaal twee keer per jaar gereinigd. Als omgevingsfactoren daarvoor volgens de CDV aanleiding geven, wordt een hogere frequentie gehanteerd.
Bijzonderheden	Het moment van uitvoeren van de binnenglasbewassing wordt minimaal twee werkdagen van tevoren bekend gemaakt.
Kwaliteit	De kwaliteitseisen zijn opgenomen in het categorieplan.
Responstijden	Niet van toepassing.
Aanvraagwijze	Deze dienst hoeft niet apart te worden aangevraagd.
Voorwaarden	De gebruiker maakt de vensterbank leeg voorafgaand aan de glasbewassing.
Betaalwijze	De verrekening van dit product vindt plaats conform de financieringsafspraken met de betreffende CDV in de DVA.
Verkoop prijs	Deze dienst maakt onderdeel uit van de verrekening van het basispakket.

17.2 Plaagdiermanagement

Soort product/dienst	<input checked="" type="checkbox"/> Basispakket <input type="checkbox"/> Plusdienst
Productnummer	1321.01
Omschrijving	De preventie en bestrijding van plaagdieren in en om de rijksgebouwen.
Beschikbaarheid	Op werkdagen tijdens openingstijden van het rijksgebouw.
Bijzonderheden	Niet van toepassing.
Kwaliteit	Niet van toepassing.
Responstijden	Meldingen worden direct in behandeling genomen, waarna de bestrijding afhankelijk van de situatie adequaat wordt uitgevoerd.
Aanvraagwijze	Deze dienst hoeft niet apart te worden aangevraagd.
Voorwaarden	Ter voorkoming van plaagdieren wordt van de gebruikers verwacht dat zij hun werkruimte netjes achterlaten (voor flexwerkplekken geldt de clear desk policy). Gebruikers melden incidenten, verstoringen en beschadigingen direct bij het Facilitair contactcentrum.
Betaalwijze	De verrekening van dit product vindt plaats conform de financieringsafspraken met de betreffende CDV in de DVA.
Verkoop prijs	Deze dienst maakt onderdeel uit van de verrekening van het basispakket.



17.3 Sanitaire verbruiksartikelen

Soort product/dienst	<input checked="" type="checkbox"/> Basispakket <input type="checkbox"/> Plusdienst
Productnummer	1320.02
Omschrijving	Het leveren van sanitaire verbruiksartikelen binnen de rijksgebouwen.
Beschikbaarheid	Op werkdagen tijdens openingstijden van het rijksgebouw.
Bijzonderheden	Niet van toepassing
Kwaliteit	De kwaliteitseisen zijn opgenomen in het categorieplan.
Responstijden	Niet van toepassing
Aanvraagwijze	Deze dienst hoeft niet apart te worden aangevraagd.
Voorwaarden	Gebruikers melden incidenten, verstoringen en beschadigingen direct bij het Facilitair contactcentrum.
Betaalwijze	De verrekening van dit product vindt plaats conform de financieringsafspraken met de betreffende CDV in de DVA.
Verkoopprijs	Deze dienst maakt onderdeel uit van de verrekening van het basispakket.

17.4 Schoonmaak regulier

Soort product/dienst	<input checked="" type="checkbox"/> Basispakket <input type="checkbox"/> Plusdienst
Productnummer	1310.01
Omschrijving	Het voorzien in schone ruimten inclusief inrichting binnen de rijksgebouwen.
Beschikbaarheid	Op werkdagen tijdens reguliere openingstijden van het rijksgebouw.
Bijzonderheden	Op grond van een medische indicatie kunnen in overleg de schoonmaakwerkzaamheden worden aangepast.
Kwaliteit	De kwaliteitseisen zijn opgenomen in het categorieplan.
Responstijden	Gemelde incidenten en verstoringen worden binnen de voor het betreffende rijksgebouw geldende termijn adequaat verholpen.
Aanvraagwijze	Deze dienst hoeft niet apart te worden aangevraagd. Aanpassing van de schoonmaak op grond van medische indicatie kan met behulp van de arbo-/bedrijfsarts en bij voorkeur digitaal worden aangevraagd bij het Facilitair contactcentrum.
Voorwaarden	Gebruikers laten hun werkomgeving netjes achter (voor flexwerkplekken geldt de clear desk policy) en stellen de schoonmaakmedewerkers in de gelegenheid hun werkzaamheden uit te voeren. Gebruikers melden incidenten, verstoringen en beschadigingen direct bij het Facilitair contactcentrum.
Betaalwijze	De verrekening van dit product vindt plaats conform de financieringsafspraken met de betreffende CDV in de DVA.
Verkoopprijs	Deze dienst maakt onderdeel uit van de verrekening van het basispakket.



17.5 Extra schoonmaak op aanvraag

Soort product/dienst	<input type="checkbox"/> Basispakket <input checked="" type="checkbox"/> Plusdienst
Productnummer	1320.01
Omschrijving	Het verzorgen van extra schoonmaakwerkzaamheden, zowel structureel als incidenteel.
Beschikbaarheid	Deze plusdienst is op aanvraag beschikbaar.
Bijzonderheden	<p><u>Structureel</u> Extra schoonmaak als gevolg van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structurele uitbreiding van de openingstijden van het rijksgebouw en/of • Intensiever gebruik van het rijksgebouw en/of • Specifieke eisen vanuit het primair proces <p><u>Incidenteel</u> Het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden bij evenementen, verhuizingen of eenmalige uitbreiding van de openingstijden van het rijksgebouw.</p>
Kwaliteit	De kwaliteitseisen zijn opgenomen in het categorieplan.
Responstijden	De termijn waarop de plusdienst wordt uitgevoerd wordt in overleg met de aanvrager vastgesteld.
Aanvraagwijze	<p>De structurele plusdienst kan tot zes weken van tevoren door de opdrachtgever worden aangevraagd bij de accountmanager van de CDV.</p> <p>De incidentele plusdienst kan minimaal vijf werkdagen van tevoren door bestelge-machtigden digitaal worden aangevraagd via het Facilitair contactcentrum.</p>
Voorwaarden	<p>Aan annulering of wijziging zijn voorwaarden verbonden die zijn vermeld in de offerte.</p> <p>Voor het beëindigen van de structurele plusdienst geldt een opzegtermijn van drie maanden.</p>
Betaalwijze	De plusdienst wordt conform afspraken in de DVA via een factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
Verkoopprijs	<p>Voor de structurele plusdienst conform de uitgebrachte offerte.</p> <p>Voor de incidentele plusdienst wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.</p>

17.6 Glasbewassing op aanvraag

Soort product/dienst	<input type="checkbox"/> Basispakket <input checked="" type="checkbox"/> Plusdienst
Productnummer	1320.03
Omschrijving	Het incidenteel verzorgen van extra glasbewassing.
Beschikbaarheid	Deze plusdienst is op aanvraag beschikbaar.
Bijzonderheden	Niet van toepassing.
Kwaliteit	De kwaliteitseisen zijn opgenomen in het categorieplan.
Responstijden	De termijn waarop de plusdienst wordt uitgevoerd wordt in overleg met de aanvrager vastgesteld.



Aanvraagwijze	De incidentele plusdienst kan minimaal vijf werkdagen van tevoren door bestel-gemachtigden digitaal worden aangevraagd via het Facilitair contactcentrum.
Voorwaarden	Aan annulering of wijziging zijn voorwaarden verbonden die worden vermeld in de offerte.
Betaalwijze	De plusdienst wordt conform afspraken in de DVA via een factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
Verkoopprijs	Voor deze plusdienst wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.